



CNE



Apartado 345 – 9501-904 PONTA DELGADA – Tel. 296 284 158 – www.cne-jnsm.com – cne\_jnsm@sapo.pt

# Corpo Nacional de Escutas

Escutismo Católico Português

NÚCLEO DE S. MIGUEL



2024 - 2025

Oscar Romero

## CIRCULAR N.º 05/2025

**De:** Secretaria de Núcleo Pedagógica

**Para:** Chefias das quatro secções

2025-01-14

**Assunto:** Iniciação à Pedagogia Escutista — avisos.

Caros Chefes

Decorre entre o dia 15 e as 18 horas do 31 de janeiro de 2025 o período de inscrição para a ação Iniciação à Pedagogia Escutista que ocorrerá, no fim-de-semana de 7 a 9 de fevereiro, na Casa do Escuteiro, com o código na Cordilheira n.º 01IPE2025.01.

No dia 7 de fevereiro, os participantes deverão apresentar-se fardados e munidos com material próprio para atividades que implicam dormida, caderno de caça, esferográfica e algo para partilhar na ceia do primeiro dia.

Mais se informa que a dormida na Casa do Escuteiro não é obrigatória desde que estejam presentes às 8:30, no sábado e no domingo.

Os formandos ou agrupamentos que, ainda, não pagaram a inscrição no PIF — € 35,00 ou € 40,00 para quem, ainda, não pagou o EI — deverão fazê-lo o mais breve possível para a conta bancária da Junta de Núcleo de S. Miguel, enviando o comprovativo para a caixa de correio: cne\_jnsm@sapo.pt.

A formação iniciar-se-á às 20 horas de sexta-feira e terminará às 12 horas de domingo.

Apela-se aos chefes dos agrupamentos e tutores para divulgarem essas informações junto dos interessados bem como notificar a Junta de Núcleo para o caso de ausência dos próprios.

Em anexo, exemplifica-se o processo de inscrição, na Cordilheira, deste curso.

Com uma forte canhota e votos de boa caça, boa pesca

A Secretária de Núcleo Recursos Adultos

  
(Maria da Costa Magalhães Alves Anjo)



## PROCESSO DE INSCRIÇÃO

1. Após preenchimento da inscrição na Cordilheira, o formando receberá, na sua caixa de correio eletrónico, a ficha de inscrição no PIF (ver ficha abaixo).

**ESCUTISMO** | REGIÃO DOS AÇORES  
CORPO NACIONAL DE ESCUTAS

FICHA DE INSCRIÇÃO PIF

---

**Dados do Agrupamento**

Agrupamento:  Núcleo:

---

**Dados do Candidato**

Nome:

NIN:  Data de nasc.:  /  /

Telemóvel:  E-mail:

Os dados do formando devem estar devidamente preenchidos no SIIE, nomeadamente, dados gerais, pessoais, habilitações e saúde

---

**Dados do Tutor**

Nome:

NIN:  Cargo:

Telemóvel:  E-mail:

Os dados do tutor devem estar devidamente preenchidos no SIIE, nomeadamente, dados gerais, pessoais, habilitações e saúde

---

**Compromisso do Agrupamento**

*A Direção do Agrupamento declara que vê neste candidato os conhecimentos, as competências e as atitudes necessárias para que ele inicie o seu percurso formativo. Este agrupamento compromete-se a dar-lhe todo o apoio necessário durante o seu percurso formativo.*

/  /

(Data) (Assinatura do Ch. Agrupamento) (Assinatura do Assistente)

2. O Chefe de Agrupamento e o Assistente, na posse da ficha de inscrição do PIF, assinam e, com essa, validam a inscrição no formando;
3. O Chefe de Agrupamento, na ficha do candidato, atribuiu o NIN do Tutor e do Assistente de agrupamento;
4. O Chefe de Agrupamento com as suas credenciais da cordilheira entra, e no separador PAINEL, na parte de “As minhas tarefas”, carrega a referida ficha nas “Tarefas por Executar”.



5. Após clicar no campo , surge a janela “SUBMETER PARECER”, onde o Chefe de Agrupamento certifica o parecer do Assistente.

### Submeter parecer

Para que o(a) candidato(a)  possa continuar com o processo de formação, é necessário que o seu assistente aprove a continuidade.

Como chefe de agrupamento, por favor anexe uma digitalização do parecer positivo do assistente e assinale a caixa de confirmação abaixo.

Certifico que o assistente aprovou o(a) candidato(a) Isabel Cristina Ferreira Costa dos Santos (NIN: 2401041133005) e que este pode prosseguir com o processo de formação.

Nenhum ficheiro selecionado.

CANCELAR

APROVAR

6. Na janela “SUBMETER PARECER”, o Chefe de Agrupamento “certifica que o assistente aprovou o(a) candidato(a) #####” (NIN: 2401041133005) e que este pode prosseguir com o processo de formação”, carrega a ficha de inscrição nesta plataforma e, no final, APROVA.



### Submeter parecer

Para que o(a) candidato(a) [REDACTED] possa continuar com o processo de formação, é necessário que o seu assistente aprove a continuidade.

Como chefe de agrupamento, por favor anexe uma digitalização do parecer positivo do assistente e assinale a caixa de confirmação abaixo.

Certifico que o assistente aprovou o(a) candidato(a) Isabel Cristina Ferreira Costa dos Santos (NIN: 2401041133005) e que este pode prosseguir com o processo de formação.

Explorar... imagem (2).jpg  
imagem (2).jpg

CANCELAR APROVAR

7. O candidato recebe na sua caixa de correio o PDPE que deverá preencher junto com o seu tutor.
8. No separador ADULTOS EM PERCURSO, o chefe de agrupamento consegue visualizar todo o processo do formando;

Nome	Categoria	NIN
[REDACTED] São Pedro (1133) / JN de São Miguel / JR dos Açores	Aspirante a Dirigente	[REDACTED]
[REDACTED] São Pedro (1133) / JN de São Miguel / JR dos Açores	Aspirante a Dirigente	[REDACTED]
[REDACTED] São Pedro (1133) / JN de São Miguel / JR dos Açores	Noviço a Dirigente	[REDACTED]
[REDACTED] São Pedro (1133) / JN de São Miguel / JR dos Açores	Aspirante a Dirigente	[REDACTED]
[REDACTED] São Pedro (1133) / JN de São Miguel / JR dos Açores	Aspirante a Dirigente	[REDACTED]

9. O formando terá de preencher o diagnóstico e objectivos do PDPE e, quando concluído, aguardar a validação dos objectivos do PDPE pelo tutor.

### O seu Percurso Inicial de Formação

Discernimento A DECORRER

PDPE Inicial IPE/EMS PDPE Parecer Discernimento Concluído

- ✓ Tutor e Assistente atribuídos
- ✓ Parecer submetido
- ✓ Aguardar colocação no PIF
- ✓ Preencher diagnóstico do PDPE
- ✓ Preencher objetivos do PDPE
- ✓ Validação dos objetivos do PDPE pelo Tutor